PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Noviembre 2021

Señor
OMAR BARRAGAN CAICEDO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2881140**
Coordinador académico
Coordinación académica Centro de Comercio y Servicios
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 2881140** del año **2021**

Isis Catalina Arango Camaño, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.38362108, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato : El valor total del presente contrato es de diez millones diez mil Pesos m/cte ($10'010.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de correspondiente al mes de octubre de 2021 de tres millones novecientos mil Pesos M/Cte ($3'900.000) b) Un segundo pago correspondiente al mes de Noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte ($3.900.000). c). Un pago final por valor de Dos Millones Doscientos Diez Mil Pesos M/Cte ($2.210.000) correspondiente al mes de diciembre de 2021 o los días efectivamente ejecutados

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, cuenta de ahorros 0435615950 de BBVA cuyo titular es la contratista; **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el Diecisiete (17) de Diciembre (12) de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA REGULAR (INGLES) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN IA VIGENCIA 2021.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir.	Las siguientes herramientas tecnológicas fueron utilizadas para orientar formación profesional en las fichas que a continuación se relacionan: Plataforma LMS Territorium Google Meet, Google Forms, Whatsapp, Correo Institucional SENA y correo Misena: **-2404969** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Fianancieras. **-2404970** Técnico en Contabilizacio de Operaciones Comerciales y Financieras. -**2282367** Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras -**2338869** Tecnólogo en Gestión Documental -**2338868** Tecnologo en Gestion de Mercados -**2433333** Inglés Básico nivel 1 -**2438016** Inglés Básico nivel 1 -**2438027** Inglés Básico nivel 1 Para las formaciones 2404969, 2404970, 2282367, 2338869, 2433333, 2438016 y 2438027 se orienta la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos	Se evidencia con las siguientes guías de aprendizaje que fueron usadas para orientar la competencia de inglés: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_ Contabilización_de_Operaciones_Comerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Laboral_en_Servicios_y_Operaciones_Microfinancieras - GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2 - GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2 Inglés Básico Nivel 1 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para las fichas de formación titulada asociadas durante el mes. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en Google Drive para las fichas de formación complementaria en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jms_Cvbd26bi_0_Cypo845FYD-NrwH2_?usp=sharing

		por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para las formaciones 2338868 se orienta la competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. Para la formación 2338868 se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico Para las formaciones 2404969, 2404970 se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Para la formacion **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras se orienta el siguiente resultado de aprendizaje Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. Para las formacion 2338869, se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y	

		futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. Para las formaciones 2433333 2438016 y 2438027, se orienta el resultado de aprendizaje: Comunicar aspectos personales en Ingles teniendo en cuentasu contexto social y familiar.	
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel B2 (Intermedio).	Estoy certificada en el exámen APTIS en el cual obtuve nivel C1 según el marco común europeo	Se evidencia en el aplicativo de la agencia pública de empleo, en donde se encuentra el certificado en mención.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para el presente periodo contractual no aplique a normas de competencia laboral o cursos de habilidades pedagógicas.	No se adjunta evidencia debido a que la actividad no fue ejecutada.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné e hice uso de las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación: 1. Estrategias de Enseñanza: Activadores cognitivos, juegos de trabajo en equipo, instrucción modulada, lectura y mapas conceptuales. 2. Estrategias de Aprendizaje: Se seleccionaron como estrategias de aprendizaje trabajo colaborativo con actividades en equipo realizadas en formación, interacción sincrónica y rúbrica de asistencia virtual. 3. Estrategias de evaluación: Se seleccionaron como estrategias de monitoreo, tanto del instructor como fuente de conocimiento como de los mismos aprendices en las evidencias que registra la planeación pedagógica.	Se evidencia con las guías de aprendizaje usadas para orientar la competencia de inglés, a saber: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_Contabilización_de_Operaciones_Comerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Laboral_en_Servicios_y_Operaciones_Microfinancieras - GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2 - GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2 Inglés Básico Nivel 1 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para las fichas de formación titulada asociadas durante el mes La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en

		Todas las anteriores estrategias fueron seleccionadas para las siguientes fichas: **2404969 y 2404970** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2282367** Técnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental: COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestión de Mercados. COMPETENCIA: Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. **- 2433333, 2438016** y **2438027 Inglés** básico nivel 1 COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	Google Drive para las fichas de formación complementaria en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jms_Cvbd26bi_0_Cypo845FYD-NrwH2_?usp=sharing

		escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Seleccioné las siguientes herramientas tecnológicas para poder orientar la formación profesional: Plataforma LMS Territorium Google Meet, Google Forms, Google classroom, Whatsapp, Correo Institucional SENA y correo Misena, para las siguientes fichas de formación: **-2404969** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Fianancieras. **-2404970** Técnico en Contabilizacio de Operaciones Comerciales y Financieras. -**2282367** Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras -**2338869** Tecnólogo en Gestión Documental -**2338868** Tecnologo en Gestion de Mercados -**2433333** Inglés Básico nivel 1 -**2438016** Inglés Básico nivel 1 -**2438027** Inglés Básico nivel 1	Se puede evidenciar con el contenido y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium con el perfil de instructor, para las fichas de formación titulada. Se evidencia también con las sesiones en línea programadas a través de Google Meet, mediante los siguientes enlaces Ficha 2438016 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/xuj-hqjn-urs Ficha 2438027 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/vdx-ykwz-dir Ficha 2433333 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/rvq-nkos-qfz
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Las siguientes herramientas tecnológicas fueron utilizadas para orientar formación profesional en las fichas que a continuación se relacionan: Plataforma LMS Territorium Google Meet, Google Forms, Whatsapp, Correo Institucional SENA y correo Misena:	Se evidencia con las siguientes guías de aprendizaje que fueron usadas para orientar la competencia de inglés: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_Contabilización_de_Operaciones_Comerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Laboral_en_Servicios_y_Operaciones_Microfinancieras

		-2404969 Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Fianancieras. **-2404970** Técnico en Contabilizacio de Operaciones Comerciales y Financieras. -**2282367** Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras -**2338869** Tecnólogo en Gestión Documental -**2338868** Tecnologo en Gestion de Mercados -**2433333** Inglés Básico nivel 1 -**2438016** Inglés Básico nivel 1 -**2438027** Inglés Básico nivel 1 Para las formaciones 2404969, 2404970, 2282367, 2338869, 2433333, 2438016 y 2438027 se orienta la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para las formaciones 2338868 se orienta la competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. Para la formación 2338868 se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico Para las formaciones 2404969, 2404970 se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	- GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2 - GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2 Inglés Básico Nivel 1 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para las fichas de formación titulada asociadas durante el mes. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en Google Drive para las fichas de formación complementaria en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jms_Cvbd26bi_0_Cypo845FYD-NrwH2_?usp=sharing

		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Para la formacion **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras se orienta el siguiente resultado de aprendizaje Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. Para las formacion 2338869, se orienta el resultado de aprendizaje: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. Para las formaciones 2433333 2438016 y 2438027, se orienta el resultado de aprendizaje: Comunicar aspectos personales en Ingles teniendo en cuentasu contexto social y familiar.	
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Durante el periodo objeto de cobro programé y ejecuté las siguientes actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación: juegos de trabajo en equipo, instrucción modulada,trabajo colaborativo con actividades en equipo realizadas en formación, interacción sincrónica y rúbrica de asistencia virtual**.** A su vez, use los siguientes elementos:	Se evidencia con las siguientes guías de aprendizaje que fueron usadas para orientar la competencia de inglés: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_ Contabilización_de_Operaciones_C omerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Labor al_en_Servicios_y_Operaciones_Mic rofinancieras - GFPI_F_135_Tgo_Documental_Co mpany_Structures.

		Procesos de Enseñanza: Presentaciones Power Point, lecturas interactivas en Liveworksheets, videos youtube. Procesos de aprendizaje: Talleres de comprensión lectora, estudios de caso, foros temáticos, ejercicios de listening. Procesos de evaluación:, Evaluaciones orales, llamadas telefónicas y google drive. Para las siguientes fichas se hizo uso de los siguientes recursos educativos ***Aplicativo Territorium, banco de videos, Kahoot, EducaPlay, Youtube, Canva, Quizizz, Liveworksheets, Wordwall, Pixton. Google classroom.*** **2404969** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2404970** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2282367** Técnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos	- GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2 - GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2 Inglés Básico Nivel 1 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para las fichas de formación titulada asociadas durante el mes. La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en Google Drive para las fichas de formación complementaria en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jms_Cvbd26bi_0_Cypo845FYD-NrwH2_?usp=sharing Lo puedo evidenciar con el diagrama horario y el reporte de tiempos que reposa en el aplicativo Sofia Plus.

		sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental: Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. **2433333 I**nglés básico nivel 1 COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **2438016** Inglés Básico Nivel 1 COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **-2438027** Inglés Básico Nivel 1 COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el	

		marco común europeo de referencia para las lenguas.	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presenté la cuenta de cobro del mes de Noviembre con la siguiente documentación: - Planilla Sistema Contratistas - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F- 062 V08 - Informe de tiempo de apoyo a la formación. - Diagrama horario del instructor - Planillas de pago de seguridad social y fondo de pensión mes de Octubre 2021. - Guías de aprendizaje utilizadas para el desarrollo de las formaciones impartidas en el mes de Noviembre y reporté juicios evaluativos para las siguientes fichas: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP:240202501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita, en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Se evidencia en la documentación entregada para el proceso de cuenta de cobro enviada desde el correo isis.aarango@misena.edu.co y reposa en los archivos GF_38362108_93121_NOV_2021 y GC_38362108_93121_NOV_2021 en la Plataforma Secop II – Contrato N°. CO1.PCCNTR. 2881140 El proceso de evaluación se evidencia en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo SENA Sofia Plus para cada una de las fichas mencionadas es decir, , las fichas **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras, **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental, **2338868**Tecnólogo en Gestion de Mercados

		-2282367 Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. RAP: 240202501- 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. Gestion Documental: 2338869 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita Tecnólogo en Gestion de Mercados. **2338868** Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita RAP: Comprender la idea principal en avisos y mensajes	

		breves, claros y sencillos en inglés técnico	
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	En el periodo objeto de cobro se evalúaron RAPS de las siguientes fichas en formación: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP:240202501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita, en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **-2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el ncia para las Lenguas. RAP: 240202501- 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto	El proceso de evaluación se evidencia en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo SENA Sofia Plus para cada una de las fichas mencionadas es decir, las fichas **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras, **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental, **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados.

		inmediato, así como, de experiencias pasadas. **2338869 -** Gestion Documental. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **2338868 -** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita RAP: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se sostuvo reunión del equipo de bilingüismo el día martes 9 de Noviembre a través de GOOGLE MEET. Se conformaron los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa y se realizó la planeación de las guías de aprendizaje.	Se evidencia con la grabación de la sesión de trabajo que reposa en la nube del aplicativo MEET del Correo Misena y que tuvo el siguiente enlace: https:// meet.google.com/poa-uemi-qco Se evidencia con las guías de aprendizaje usadas para orientar la competencia de inglés, a saber: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_Contabilización_de_Operaciones_Comerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Laboral_en_Servicios_y_Operaciones_Microfinancieras - GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2

			- GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje 2 Inglés Básico Nivel 1 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para la ficha de formación titulada asociada durante el mes asi como en Google Drive para las fichas de formación complementaria**.** Lo puedo evidenciar con la programación de las fichas en el diagrama horario que reposa en el aplicativo sofia plus
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	A la ficha **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados, se le realizó inducción sobre el programa de bilingüismo, asi como de los resultados de aprendizaje y la competencia a trabajar durante la ejecución de la etapa lectiva.	Se evidencia en la grabación de las sesiones en línea sostenidas con los aprendices de la nueva titulada recibida en el periodo. Dicha grabación está alojada en el Territorio.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Reporté juicios evaluativos para las siguientes fichas: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP:240202501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita, en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **-2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras.	El proceso de evaluación se evidencia en el reporte de juicios evaluativos del aplicativo SENA Sofia Plus para cada una de las fichas mencionadas es decir, las fichas **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras, **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental, **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados.

		COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. RAP: 240202501- 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas **2338869 -** Gestion Documental. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita Tecnólogo en Gestion de Mercados. **2338868** Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita RAP: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	

13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación	Durante el mes de Noviembre se actualizó la actividad 3 “El aprendiz mostrara las partes esenciales de una organización en inglés” en la siguiente ficha: **-2338869 -** Gestion Documental.	Se evidencia en la siguiente guía de aprendizaje: - GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. En dicha guía se puede apreciar la actividad, asi como en el porfatolio virtual del instructor.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante el mes de Noviembre se diseñó el material de formación denominado: “Cartoon story” en la siguiente ficha **-2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados.	Se evidencia en la siguiente guía de aprendizaje: - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados. En dicha guía se puede apreciar el material, asi como en el porfatolio virtual del instructor.
15	Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el periodo objeto de cobro se realizó seguimiento a las fichas de formación titulada asignadas para la ejecución de la transversal de inglés, llevando un control de asistencia apoyada en la plataforma Territorio. Adicionalmente se realizaron sesiones virtuales haciendo uso de la herramienta Google Meet, específicamente para las siguientes fichas: **2404969 – 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **- 2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras - COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de	Para las fichas de formación titulada se puede evidenciar el cumplimiento de esta acción en el contenido y las carpetas del aplicativo Territorium La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en Google Drive para las fichas de formación complementaria en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1jms_Cvbd26bi_0_Cypo845FYD-NrwH2_?usp=sharing

		forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Gestion Documental: 2338869 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. Para las siguientes 3 fichas de formación complementaria se realizó seguimiento mediante Google Meet y Google Drive: **-** 2433333**I**ngles básico nivel 1 - 2438016 Inglés Basico Nivel 1 -2438027 Inglés Basico Nivel 1 - COMPETENCIA: : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.**	
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se orientó formación de inglés como transversal, apoyando de esta manera la formación integral de las siguientes fichas de formación titulada: **2404969** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	Se evidencia con las guías de aprendizaje usadas para orientar la competencia de inglés, a saber: - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_en_Contabilización_de_Operaciones_Comerciales_y_Financieras - Guía_Aprendizaje_1_Técnico_Laboral_en_Servicios_y_Operaciones_Microfinancieras

		COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2404970** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2282367** Técnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental: Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita.	- GFPI_F_135_Tgo_Documental_Company_Structures. - GFPI –F-135 _Guia de Aprendizaje_Tgo_Gestion_de_Mercados_2 La ejecución de la formación profesional en el área de inglés, se puede evidenciar en los contenidos y las carpetas del aplicativo Territorium para la ficha de formación titulada asociada durante el mes. Se evidencia con el diagrama horario y el reporte de tiempos que reposan en Sofia Plus

17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle) Territorium y formación por proyectos.	Para el mes objeto de cobro se revisaron y seleccionaron las siguientes herramientas tecnológicas para apoyar el proceso de formación: aplicativo Territorium, Google Meet, Google Drive, Word Wall, Kahoot y Quizizz en las siguientes fichas: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **- 2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras - COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Gestion Documental: 2338869 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. Para las siguientes 3 fichas de formación complementaria se	Se evidencia con el contenido y las carpetas creadas en el aplicativo Territorium con el perfil de instructor, para las fichas de formación TITULADAS. Se puede evidenciar con las sesiones en línea programadas a través de Google Meet para las fichas de formación complementaria, para las cuales se usaron los siguientes enlaces: Ficha 2438016 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/xuj-hqjn-urs Ficha 2438027 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/vdx-ykwz-dir Ficha 2433333 Inglés Básico Nivel 1 - meet.google.com/rvq-nkos-qfz

		realizó seguimiento mediante Google Meet y Google Drive: **- 2433333 I**ngles básico nivel 1 - 2438016 Inglés Basico Nivel 1 -2438027 Inglés Basico Nivel 1 - COMPETENCIA: : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	
18	Conformar equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Fuí asignada para orientar la transversal de Inglés en las siguientes fichas de formación titulada, en la cual conformé equipo ejecutor para el desarrollo de la FPI **2404969** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2404970** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	Se puede evidenciar con los correos electrónicos institucionales enviados por el profesional de bilingüismo en los cuales recibo la asignación del grupo de formación titulada. Además, se puede evidenciar con los reportes de tiempo de apoyo a la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.

		2282367 Técnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental: Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita.	
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se dio cumplimiento a las orientaciones impartidas por el Supervisor de Contrato para la presentación del informe mensual de ejecución del contrato . **CO1.PCCNTR. 2881140**/ 2021 en el mes de Noviembre de 2021	Se evidencian en los documentos entregados en Noviembre de 2021 y que se encuentran en plataforma secop II – Contrato **CO1.PCCNTR. 2881140**– Plan de pagos Carpetas **GF_38362108_93121_NOV_2021** y **GC_38362108_93121_NOV_2021** - Planilla Sistema Contratistas - Informe Mensual de Ejecución Contractual Formato GTH-F- 062 V08 - Informe de tiempo de apoyo a la formación. - Diagrama horario del instructor - Planillas de pago de seguridad social y fondo de pensión mes de Octubre 2021.

			- Guías de aprendizaje utilizadas para el desarrollo de las formaciones impartidas en el mes de Noviembre.
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente.	Se garantizó la transversal de Inglés a las siguientes fichas de formación tituladas del centro: **2404969** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2404970** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2282367** Técnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental: Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los	Se evidencia en el reporte de tiempos apoyo a la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.

		criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita.	
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	No participe en el apoyo y orientación a aprendices para consecución de etapa práctica.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	En el periodo objeto de cobro se evalúaron RAPS de las siguientes fichas en formación: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP:240202501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita, en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. **-2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Microfinancieras. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los	Como evidencia se tiene el reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de cada ficha mencionada, es decir, las fichas **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras, **2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras, **2338869** Tecnólogo en Gestión Documental, **2338868** Tecnólogo Gestion de Mercados.

		criterios establecidos por el ncia para las Lenguas. RAP: 240202501- 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas. **2338869 -** Gestion Documental. Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. . RAP: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. **2338868 -** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita. RAP: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico	
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar	Para el presente periodo contractual no aplique a normas	No se adjunta evidencia debido a que la actividad no fue ejecutada.

	formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual	de competencia laboral o cursos de habilidades pedagógicas.	
24	Realizar seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Para el periodo contractual de Noviembre de 2021 no se me requirió el realizar seguimiento a tituladas de etapa productiva.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad
25	Hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Para el periodo contractual de Noviembre de 2021 no se me requirió el realizar seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en plataforma.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Para el periodo contractual de Noviembre de 2021 no se me requirió revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Para el periodo contractual de Noviembre de 2021 no participé en evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad,	Para el periodo contractual de Noviembre de 2021 no apoyé ni participé en comités técnicos	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad

	cuando la entidad lo requiera		
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Realicé sesiones sincrónicas con cada una de las siguientes fichas de formación titulada a las cuales fui asociado durante el periodo objeto de cobro, asi como califiqué y retroalimenté las actividades enviadas por los aprendices de acuerdo a la guía de orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje: **2404969 - 2404970** Técnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **- 2282367** Tecnico en Laboral en Servicio y Operaciones Financieras - COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Gestion Documental: 2338869 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita, dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **2338868** Tecnólogo en Gestion de Mercados. Competencia:Comprender textos en inglés de forma oral y escrita.	Se evidencia con el reporte de tiempos del instructor en Sofia Plus. Se evidencia con las grabaciones de las sesiones sincrónicas alojadas en Territorio para cada una de las fichas mencionadas, asi como con el registro de las evidencias en la misma plataforma, donde cada una cuenta con la retroalimentación respectiva.

30	El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2021. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2021 y el segundo antes del 31 de octubre de 2021).	Para el presente periodo contractual no aplique a cuersos de capacitación pedagógica Escuela Nacional de Instructores 2021	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad
31	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de Julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que	En este periodo no realicé ningún proceso de autoevaluación.	Sin evidencia debido a que no realicé la actividad

	orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”		
32	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Presenté planilla de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Octubre del 2021	Adjunto planilla de pago seguridad social Nº 9428169490 que reposa en la plataforma SECOP II contrato CO1.PCCNTR. 2881140 plan de pagos en la carpeta GF_38362198_93121_NOV_2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428169490, del operador Aportes en Linea para el periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,

Isis Catalina Arango Camaño
Contratista
C.C. No. 38362108 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

OMAR BARRAGAN CAICEDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2881140 de 2021
Coordinador Académico